

GUIA DA GESTÃO EMPRESARIAL



egestor

SUMÁRIO

Introdução	3
O que é gestão empresarial?	6
Os desafios de um empresário.....	10
Dicas para uma boa gestão	14
Ferramentas de otimização	17
Conclusão	20
Sobre a Zipline.....	22





INTRODUÇÃO

Há quem pense que empreender e ser o seu próprio patrão é sinônimo de ter uma vida mansa e sem muitas atribuições. Que engano! Só quem administra o seu próprio empreendimento sabe o quanto é difícil correr atrás das vendas e gerir uma equipe sem deixar de lado todos os processos burocráticos envolvidos em uma empresa.

Não é à toa que seis em cada dez empresas vão à falência antes de completar cinco anos de existência, como bem aponta um [levantamento](#) recém-realizado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

Atarefados e atolados pela correria do dia a dia, muitos empresários acabam deixando de lado o planejamento e dão continuidade aos seus negócios sem nenhum tipo de direcionamento estratégico. Na ânsia de cuidar da operação e resolver todos os problemas de uma só vez, acabam deixando de lado a gestão da empresa e, em vez de gestores, transformam-se em verdadeiros funcionários do tipo “faz tudo”.

Para garantir que esse tipo de situação não afete a sua empresa, preparemos para você este Guia da Gestão Empresarial — o e-book perfeito para quem quer alavancar o seu negócio e organizar os processos da sua empresa sem gastar muito tempo e dinheiro.

Ao longo do material, você descobrirá o que é gestão empresarial, quais são os principais desafios de um empresário, as melhores dicas para uma boa gestão e as ferramentas de otimização disponíveis no mercado.

Preparado para dar uma verdadeira guinada no seu negócio e fazê-lo passar bem longe das estatísticas pessimistas? Então, confira!







O QUE É GESTÃO EMPRESARIAL?

Mas, afinal, o que é gestão empresarial? Segundo o dicionário Houaiss da língua portuguesa, o termo gestão significa “ato ou efeito de gerir; administração, gerência”. Assim, a gestão empresarial nada mais é do que o ato ou efeito de administrar uma empresa.

Porém, muito mais do que estar no comando e dar ordens aos funcionários, essas duas palavras abrangem uma série de atividades essenciais para que o negócio possa crescer e gerar bons resultados financeiros. Que tal conhecer melhor cada uma delas?

PLANEJAR

A primeira grande atribuição daquele que administra uma empresa é o planejamento. Nessa etapa, caberá ao gestor analisar o mercado, entender a realidade do negócio e definir onde se deseja chegar.

É nessa fase ainda que serão traçados os objetivos, as metas, os prazos e as ações necessárias para alcançar o que tanto se almeja. Para evitar confusões, lembre-se de registrar tudo e designar os responsáveis que conduzirão cada ação planejada.



ORGANIZAR

Também é função do gestor prezar pelo correto funcionamento da empresa. Para tanto, ele deverá definir os responsáveis pelas tarefas, distribuir recursos de forma eficiente e coordenar a realização das atividades. Basicamente, é nessa etapa que se organiza tudo aquilo que é preciso para alcançar os objetivos definidos durante o planejamento.

Na hora de organizar o negócio, é necessário considerar dois aspectos distintos: os recursos e as operações. Enquanto o primeiro ponto abrange os recursos materiais e humanos, o segundo considera as atividades desempenhadas em cada setor da empresa. É na organização das operações que se define, por exemplo, a hierarquia.

DIRIGIR

Aqui, o verbo dirigir aparece como sinônimo de conduzir: cabe ao gestor guiar a equipe e conduzi-la para o alcance dos objetivos e metas definidos. Mais do que chefiar, é preciso agir como um verdadeiro líder!

Mesmo na hora de ordenar ou dar algum feedback negativo, é preciso ter muita empatia e cuidado. Também é necessário saber como motivar a equipe e fomentar práticas que façam do local de trabalho um ambiente leve e prazeroso.

CONTROLAR

Por fim, também é função de quem administra o empreendimento controlar os resultados obtidos pela equipe e compará-los com tudo aquilo que havia sido planejado e combinado.

Caso verifique que o desempenho da empresa está aquém do esperado, também é papel do gestor corrigir eventuais erros processuais e adotar as medidas necessárias ao alcance dos resultados desejados.





OS DESAFIOS DE UM EMPRESÁRIO

Embora pareça muito trabalho — e realmente é! —, planejar, organizar, dirigir e controlar a organização são só alguns dos muitos desafios enfrentados por quem está à frente de um negócio.

A pesquisa [Desafios dos Empreendedores Brasileiros](#), promovida pela Endeavor com o apoio da Neoway e da Datafolha, investigou quase mil empresários dos mais variados perfis e segmentos de atuação e constatou uma série de dificuldades comuns à boa parte dos entrevistados.

Confira a seguir os cinco maiores desafios enfrentados por aqueles que resolvem se arriscar no mundo dos negócios e saiba como evitá-los.

GESTÃO DE PESSOAS

De acordo com o estudo da Endeavor, a gestão de pessoas é a maior dificuldade enfrentada pelos empreendedores. O motivo? Simples. Infelizmente, ainda há quem acredite que a única motivação de um funcionário é o salário em dia e que se preocupar com o clima organizacional é uma grande frescura.

Para resolver esse problema, o primeiro passo é compreender que as pessoas são o bem mais precioso de qualquer empresa e devem ser valorizadas. Acredite: cuidar de quem trabalha com você e para você nunca é custo — é sempre investimento.

Também é preciso compreender que pessoas são diferentes e, por isso, respondem de formas distintas a estímulos iguais. Por isso, é fundamental entender o perfil de cada um da equipe para otimizar a distribuição de cargos e os benefícios a serem oferecidos.

GESTÃO FINANCEIRA

Outro grande desafio dos empresários é a gestão financeira. Em razão da inflação e da crise econômica, não é raro ver empresas nas quais os custos estão crescendo em um ritmo muito mais acelerado do que as receitas.

Nessas horas, o planejamento financeiro pode evitar erros e fazer a diferença. Uma boa dica para empresários que desejam obter mais controle sem abrir mão da praticidade é investir em um software de gestão capaz de fornecer a informação necessária para a tomada de decisões.

BUROCRACIA

Seja do ponto de vista jurídico, financeiro ou contábil, a burocracia é sempre um enorme obstáculo a ser transposto pelos empresários brasileiros. Para 60% deles, a alta carga tributária do Brasil figura como um desafio do nível “extremo”.

Mais uma vez, a tecnologia e o planejamento podem ajudar você. Pesquise sobre os aspectos jurídico-legais envolvidos no seu segmento de atuação e lembre-se de considerá-los no planejamento financeiro.

Lembre-se ainda de manter a organização e o registro das movimentações financeiras. Aqui, contar com o auxílio de um software dedicado ao fluxo de caixa e à emissão de notas fiscais, por exemplo, pode ser uma boa forma de se manter dentro da lei sem perder muito tempo se preocupando com atividades burocráticas.

INOVAÇÃO

Adaptar-se às mudanças que o mercado exige e inovar são outros dois grandes desafios dos empresários brasileiros. Porém, para sobreviver à feroz concorrência e continuar lucrando, é preciso transpor essas barreiras e fazer o novo.

Para que as ideias fluam e a mágica aconteça, mais uma vez é preciso apostar na gestão de pessoas. Além de oferecer capacitações (se a grana está curta, um grupo de estudos já pode ser mais do que suficiente!), manter um clima leve e favorável às interações sociais também pode ajudar — afinal, essa é uma das coisas que os criativos fazem diferente.

MARKETING E VENDAS

Elevar os índices de satisfação dos clientes, fidelizar os consumidores e vender são alguns dos maiores desafios ligados ao marketing e às vendas. Não podia ser diferente, não é mesmo? Em um mercado cada vez mais saturado, escoar produtos e vender serviços nunca foi uma tarefa tão difícil.

Uma boa dica para conquistar o seu consumidor de uma vez por todas é usar o poder do storytelling ao seu favor, capacitar a sua equipe de vendas e garantir uma experiência de consumo de qualidade não só antes e durante a compra, mas também após.







DICAS PARA UMA BOA GESTÃO

Agora que você já entendeu o que é gestão empresarial e descobriu algumas formas de superar os maiores desafios enfrentados pelos empresários, que tal aprender mais algumas dicas para organizar os processos da sua empresa e alavancar os seus resultados financeiros?

ENTENDA O MERCADO

Pode parecer clichê, mas a maioria dos empresários subestima o poder da boa e velha pesquisa! Se você realmente quer ser um bom gestor, comece entendendo o que acontece no mercado, o que os seus concorrentes estão fazendo e quem são os seus clientes.

Acredite: cada uma dessas informações pode ser essencial para o planejamento do seu negócio e certamente ajudará você a tomar decisões mais conscientes, estratégicas e bem fundamentadas.

FOQUE NO QUE IMPORTA

Pare de colocar a sua energia naquilo que não lhe trará tantos resultados e aprenda urgentemente a delegar! Planeje, defina objetivos, designe responsáveis e, a partir daí, confie no bom trabalho daqueles que estão com você.

Isso não só motivará a sua equipe, que se sentirá valorizada e reconhecida, como também ajudará os processos a andarem mais rápido. No fim, você perceberá que tentar trabalhar por todos é a forma mais fácil de garantir que nada sairá do lugar.

MOTIVE A SUA EQUIPE

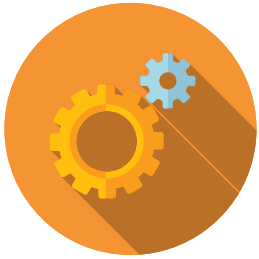
Já dissemos isso aqui, mas não custa repetir: as pessoas são o patrimônio mais valioso de qualquer empresa! É graças ao capital humano que as coisas acontecem e os resultados aparecem.

Por isso, nada de encarar as atividades dedicadas à equipe como se fossem custos. Oferecer cursos, promover momentos de descontração e criar um ambiente de trabalho leve são, na verdade, investimentos que ajudam a melhorar a qualidade dos serviços ou produtos ofertados.

Também não vale colocar a culpa no orçamento apertado. Mesmo que não queira gastar muito, é possível promover grupos de estudo e pensar em ações simples e divertidas para a capacitação e integração dos funcionários.







FERRAMENTAS DE OTIMIZAÇÃO

A importância da tecnologia para micro e pequenas empresas já não é novidade para ninguém. Muito mais do que um desejo, usar ferramentas tecnológicas a favor da empresa é hoje uma verdadeira necessidade — ou vai dizer que você ainda se imagina registrando cada transação financeira em um caderninho de papel?

Em meio a tantas possibilidades, porém, é normal ficar perdido e não saber por onde começar. Para ajudar você a se encontrar nesse mar de tecnologias, separamos quatro modelos de software e ferramentas extremamente úteis em uma empresa, e explicamos as suas principais funções. Confira!

DROPBOX

O Dropbox é, talvez, uma das ferramentas mais famosas entre as pesquisadas. Trata-se, basicamente, de uma maneira rápida e prática de salvar arquivos na nuvem e permitir que eles fiquem disponíveis para determinado grupo de pessoas. Ou seja, muito mais segurança e praticidade!

TRELLO

O Trello é um dos organizadores de tarefas mais usados do mundo. Com uma interface funcional e dinâmica, a plataforma — também disponível em aplicativo — é ideal para criar listas de atividades, designar os responsáveis, definir e controlar prazos e criar checklists para acompanhar a evolução de cada uma dessas tarefas.

eGESTOR

O eGestor é para quem quer melhorar o controle financeiro e contábil sem perder tempo fazendo fórmula em um monte de planilhas do Excel. A plataforma é 100% online e pode ser acessado a partir de desktops e aparelhos móveis, como tablets e celulares. Além de emitir relatórios e facilitar a emissão de nota fiscal eletrônica, ele oferece controles de:

- » **finanças;**
- » **fluxo de caixa;**
- » **vendas de serviços e produtos;**
- » **estoque.**

MAILCHIMP

Essa ferramenta é especialmente importante para o marketing e vendas. Online e gratuita para mailings com até duas mil pessoas, o MailChimp é a ferramenta ideal para quem deseja fazer disparos de e-mail marketing de forma simples, rápida e funcional. A sua plataforma é extremamente fácil de manusear e não exige qualquer conhecimento em design.







CONCLUSÃO

Embora não seja uma tarefa fácil e exija muita dedicação, a gestão empresarial é uma prática de fundamental importância para todo e qualquer empreendedor que acredita na sua empresa e quer vê-la crescer.

Com um pouco de esforço e dedicação, é possível não só planejar, organizar, dirigir e controlar, mas também pensar em inovações que motivem a equipe, satisfaçam os clientes e garantam resultados cada vez maiores.





A ZIPLINE é uma empresa que desenvolve sistemas online para micro e pequenas empresas. No mercado desde 2001, buscamos sempre aperfeiçoar nossos serviços para oferecer soluções que auxiliem e otimizem os negócios de nossos parceiros.

Com esse objetivo, criamos o eGestor, uma plataforma completa para gestão de micro e pequenas empresas, com recursos de controle financeiro, de estoque, de vendas e de fluxo de caixa, entre outras ferramentas que tornam a sua gestão mais eficiente e otimizada. Conte com a gente, do eGestor para ganhar tempo e focar no que realmente é uma prioridade.