



GESTÃO DE PEQUENAS EQUIPES: O GUIA COMPLETO!

egestor 

03

Introdução

05

Planejamento estratégico

10

Produtividade

14

Melhorias na comunicação

19

Dicas para ser um bom líder

24

Conclusão

26

Sobre a Zipline



INTRODUÇÃO



A realidade de muitas empresas no Brasil é um quadro de funcionários enxuto, uma equipe pequena. Essa condição resulta em alguns desafios na distribuição de tarefas, na necessidade de escolher membros com habilidades complementares, que motivem o grupo para obter resultados e, com isso, promovam o crescimento da empresa.

Sabe como fazer isso? Não se preocupe, pois vamos ajudá-lo! Neste guia, você vai encontrar os passos para elaborar um planejamento estratégico, aumentar a produtividade e liderar sua pequena equipe com eficiência. Assim, mesmo com um time reduzido, sua empresa pode ser campeã!

Pronto para descobrir essas táticas? Então, boa leitura!





PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO





"Quando se navega sem destino, nenhum vento é favorável". Esse pensamento, atribuído ao filósofo Sêneca, reflete a realidade de muitas empresas e equipes.

Sem objetivos definidos, fica difícil determinar procedimentos válidos para atingir metas e eliminar aqueles que atuam como fatores de distração. O efeito é uma grande quantidade de esforços e tempo empregados em ações que não geram resultado.

Pensando nisso, toda empresa, mesmo que pequena, deve ter seu planejamento estratégico. Isso também vale para equipes. Para ser considerado eficiente, um time precisa alcançar objetivos, que precisam ser primeiramente definidos.

MAS O QUE É PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO?

Basicamente, é o mapa que define os rumos da empresa. Nele são descritas a situação atual, aonde se quer chegar em curto, médio e longo prazos e as ações para alcançar essas metas.



Para conseguir o engajamento da equipe, o ideal é que ele seja construído de forma conjunta. A participação reduz as chances de resistência e induz à mobilização do grupo como um todo.

QUAL É A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO?

É esse planejamento que vai orientar as operações da equipe. Por isso, mais que um documento, ele precisa ser um convite claro e conciso que motiva à ação.

Um bom planejamento estratégico garante que o tempo, o conhecimento, os recursos e a energia da equipe sejam direcionados para ações que levam à concretização das metas propostas.

COMO ELABORAR UM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO?

Descrição do negócio

É uma síntese do que vocês fazem na empresa. Ela deve garantir que suas atividades profissionais tenham um significado único.

Definição da Missão, Valores e Visão da empresa

É neste ponto que vocês definem por que existem, qual é o seu propósito e aonde pretendem chegar. Eles respondem às seguintes perguntas:

- » Para que o negócio existe? O que ele pretende? Qual é a sua missão ou razão de ser?
- » Que valores regem as ações da empresa?
- » Que visão temos da imagem da nossa marca em longo prazo? Aonde queremos chegar? Que espaço esperamos ocupar no mercado? Que resultados queremos?

Análise SWOT

Esta etapa identifica os pontos fortes e fracos da empresa, principalmente em relação aos seus concorrentes. Assim, eles podem traçar um plano para superar as deficiências e aperfeiçoar seus serviços.



Outro ponto importante da análise SWOT é a detecção de oportunidades e ameaças oferecidas pelo mercado. Dessa forma, a equipe estabelece estratégias para combater as desvantagens e aproveitar as chances de ganhar mais espaço.

Estabelecimento dos objetivos estratégicos

Esta é a etapa culminante. Depois de estabelecer aonde quer chegar (visão, missão), que comportamentos serão admitidos neste processo (valores), os desafios a enfrentar (pontos fracos e ameaças) e as armas que possui para vencer (oportunidades e pontos fortes), a equipe traça um plano de ação.

Nele devem constar os produtos que serão oferecidos, suas vantagens em relação aos concorrentes, estratégias para conquistar os consumidores e os indicadores utilizados para avaliar o progresso.



PRODUTIVIDADE



Depois que sua empresa tiver uma definição clara de onde está, aonde quer chegar e o caminho para alcançar o destino por meio do plano estratégico, é hora de garantir as condições para que ela seja produtiva e realize o que foi proposto.

Sabe como fazer isso? Então, siga as nossas dicas:

INVISTA NO CLIMA ORGANIZACIONAL

As pessoas produzem muito mais quando se sentem desafiadas, respeitadas e valorizadas dentro de uma organização. Por isso, promova ações que impliquem melhora no [clima organizacional](#).



Ensine os funcionários que eles devem sim competir com os concorrentes, mas também precisam colaborar entre si. Rivalidade e sentimento de vigilância constante minam a tranquilidade, fazem com que as pessoas cometam erros, sintam-se insatisfeitas e busquem novas oportunidades profissionais.

GARANTA UMA BOA INFRAESTRUTURA

Sua equipe tem tudo o que precisa para realizar suas tarefas com excelência? Sem fornecer a ela os recursos adequados, não é possível cobrar qualidade.

“

A produtividade exige a otimização do tempo e dos processos. Especialmente quando a equipe é pequena e cada membro precisa acumular tarefas, ela precisa contar com recursos tecnológicos apropriados para agilizar as ações.

A estrutura física deve ser satisfatória, e outras ferramentas são muito bem-vindas — ou até mesmo essenciais. Sistemas de gestão (ERPs) e outros recursos para a automação vão tornar sua equipe apta a dar conta do recado, mesmo com um quadro de colaboradores reduzido.

TRACE METAS INDIVIDUAIS E COLETIVAS

Com uma equipe pequena, o gestor tem a chance de conhecer melhor cada um dos membros, identificar seu potencial e fatores de motivação. Ele pode usar isso para definir metas de acordo com o perfil do colaborador e utilizar a convergência desses objetivos para estabelecer um alvo para o grupo.

PROMOVA O DESENVOLVIMENTO DA EQUIPE

Faça com que seus colaboradores entendam que cada desafio apresentado é uma oportunidade para o desenvolvimento profissional. Assim, cada projeto deixa de ser um "problema da empresa" e se torna uma chance para a evolução pessoal.

VALORIZE OS RESULTADOS POSITIVOS

Não basta criar uma pressão para obter os resultados desejados. Tão importante quanto fazer a equipe alcançar um nível de desempenho elevado é reconhecer os esforços.

Além de fazer as pessoas se sentirem valorizadas com essa atitude, a sensação de pertencer a uma equipe vitoriosa faz com que queiram repetir a dose. A resposta será um novo ciclo de produtividade e conquistas.



MELHORIAS NA COMUNICAÇÃO





Quando se trata de obter resultados por meio do trabalho das pessoas, uma ferramenta que merece toda a atenção é a habilidade de comunicação. Ela é capaz de inspirar a ação, fazer com que os colaboradores entendam o que se espera deles e compreendam os pontos que devem ser aperfeiçoados.

Por isso, melhorar a comunicação é uma das prioridades de qualquer líder que deseja o alto rendimento do seu time. Veja algumas atitudes essenciais:

FEEDBACK CONSTANTE

O trabalho de um líder em relação a uma equipe está ligado diretamente ao papel de um mentor. Mais do que dar ordens, ele precisa direcionar a ação do time rumo à obtenção dos resultados propostos.

Para isso, o feedback constante é uma necessidade inquestionável. É importante que ele ocorra tanto individualmente quanto coletivamente. Como fazer isso?



O primeiro ponto a ser tratado é o coletivo. Depois de definidas as metas, elas devem ficar sempre visíveis para o grupo. Podem ser usados gráficos, murais ou outras formas de comunicação.

Periodicamente, sentem-se para analisar se o andamento das atividades está atingindo os alvos dentro do período programado. Se sim, avaliem as ações que mais contribuíram para isso e mobilizem esforços para intensificá-las. Se não, é hora de identificar os fatores que estão impedindo o progresso desejado.

Porém, isso não é suficiente. Também é preciso conversar com cada membro do time para avaliar o desempenho apresentado nas atividades delegadas. Considerem se ele cumpriu os objetivos, que dificuldades encontrou, quais foram as ações realizadas para contornar obstáculos, sua eficácia e alternativas que não foram exploradas.

Quando sua equipe entender que esses feedbacks são uma ferramenta para o aperfeiçoamento pessoal e do grupo, eles vão aproveitar esses momentos para aprender formas de elevar seu desempenho, tornando-se mais eficientes e gerando resultados positivos.

TRANSPARÊNCIA

Para que produzam de acordo com as expectativas, as pessoas precisam compreender o que se espera delas. Por isso, a comunicação precisa ser transparente. Isso significa que o líder precisa ser claro em suas colocações, sem dar margem a interpretações dúbias. Mas também quer dizer que sua porta deve estar sempre aberta para ouvir o que os funcionários têm a dizer.



Essa transparência deve ser incentivada também horizontalmente, entre os membros do time. Aproveite que a equipe tem um tamanho reduzido para promover esse tipo de interação respeitosa e honesta.

REUNIÕES PRODUTIVAS

Poucas interferências minam tanto a produtividade de uma equipe quanto reuniões longas e improdutivas. Quando o time é pequeno esse fator é ainda mais significativo, porque normalmente as pessoas já possuem uma série de atribuições.

Passar horas sentado sem chegar a um resultado positivo aumenta a sobrecarga de tarefa em outros horários, e essa distribuição desigual do tempo torna o grupo improdutivo e insatisfeito.

Tenha pautas definidas para as reuniões. Se o assunto permitir, divulgue os temas anteriormente e convoque o time para chegar à mesa com sugestões para as solucionar os pontos que necessitam de intervenções. Foque sempre na descoberta das ações mais eficazes, e não em longos discursos teóricos.

SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO ONLINE

Para que todos possam atuar de forma ágil, é fundamental que as informações importantes estejam disponíveis para acesso sempre que necessário. Isso favorece o fluxo das tarefas, especialmente quando estas requerem colaboração e tomada de decisões.



Nada é mais eficaz para garantir essa livre circulação de informações do que a utilização de sistemas de comunicação online. Eles podem permitir tanto a comunicação direta por meio de mensagens quanto o compartilhamento de arquivos.

Além disso, um bom sistema permite a organização dos dados de forma inteligente, prática e segura, permitindo o acesso apenas às pessoas ou equipes que precisam utilizá-los.



DICAS PARA SER UM BOM LÍDER





A direção tomada por uma equipe depende em grande parte da capacidade de liderança do [empreendedor](#). Isso implica não obrigar as pessoas a fazer o que a diretoria determina, mas principalmente despertar nelas a vontade de empregar os melhores esforços para superar desafios.

SAIBA DELEGAR TAREFAS

Pense que uma das vantagens de liderar equipes pequenas é o conhecimento que você tem de cada um dos membros do time e seu potencial individual. Pois então, use essas informações!

Tenha a certeza de que [contratou pessoas com habilidades complementares](#) e, ao delegar tarefas, certifique-se de que deu ao colaborador a oportunidade de colocar em prática o que sabe fazer de melhor.

Dessa forma, você garante que ele alcance os melhores resultados, sinta que sua competência foi valorizada e que, nesse espaço, ele tem a chance de se desenvolver plenamente.

APRENDA A CONFIAR NOS COLABORADORES

Contratou o time certo? Então, é hora de confiar. Dê as diretrizes, aponte o resultado que espera e deixe que os colaboradores se mobilizem com uma certa liberdade para alcançar as metas propostas.



Para não perder o rumo, mantenha a prática do feedback constante, que já foi comentada. Ela permite que você esteja a par das ações praticadas e de seus resultados parciais; permite correções, mas não tolhe a iniciativa de seus funcionários.

ANALISE OS RESULTADOS CONSTANTEMENTE

Lembre-se de que não basta haver esforço — é preciso ter resultados. Por isso, as metas e o plano de ação precisam estar sempre à vista da equipe.

Além disso, é importante promover ocasiões para comparação entre os objetivos propostos e os resultados obtidos. Isso faz com que a equipe alinhe suas ações à concretização dos propósitos estabelecidos.

CRIE CAMPANHAS DE MOTIVAÇÃO

Motivação começa com um clima organizacional estimulante e desafios realizáveis, mas pode se estender também a bônus, premiações e oportunidades de ascensão na carreira.

Nem sempre a maior motivação exige tanto investimento financeiro. As pessoas gostam, na verdade, de ter seu trabalho reconhecido. Viagens de incentivo, folgas programadas, participação nos lucros são alguns estímulos eficazes.



O fato é que os funcionários podem despende um esforço extra quando existe uma isca para despertar o desejo de fazer mais e melhor. Afinal, se a empresa lucra com o empenho, por que não utilizar parte dos recursos para promover satisfação e qualidade de vida aos colaboradores?

Esta é uma forma de dizer que a empresa se importa com as pessoas que fazem parte de seu quadro, e não apenas com os números que consegue obter por meio delas.

ESTIMULE A SUPERAÇÃO CONTÍNUA

Equipes de alto desempenho estão sempre em busca de superação. Elas aprenderam a fazer mais, em menos tempo e da melhor forma. Porém, elas não se contentam com isso.

O grande desafio delas é a reinvenção constante — a capacidade de identificar os pontos fracos, trabalhá-los e se tornarem mais eficientes. Muito além de um número para a empresa, elas sabem que o maior lucro é o desenvolvimento pessoal e profissional, que as torna aptas a desempenharem outras funções e conquistarem oportunidades valiosas.

Portanto, tire seus funcionários da zona de conforto. Mostre como eles podem se tornar melhores não só pela organização, mas por si mesmos!





CONCLUSÃO





Acredite: equipes pequenas não são uma desvantagem. Elas são a oportunidade de tocar de perto a vida das pessoas, garantindo o desenvolvimento pessoal e o crescimento da empresa.

Portanto, não perca tempo! Comece hoje mesmo a utilizar essas dicas e descubra que com um time pequeno você pode conquistar grandes vitórias!

Votos de sucesso!



A ZIPLINE é uma empresa que desenvolve sistemas online para micro e pequenas empresas. No mercado desde 2001, buscamos sempre aperfeiçoar nossos serviços para oferecer soluções que auxiliem e otimizem os negócios de nossos parceiros.

Com esse objetivo, criamos o eGestor, uma plataforma completa para gestão de micro e pequenas empresas, com recursos de controle financeiro, de estoque, de vendas e de fluxo de caixa, entre outras ferramentas que tornam a sua gestão mais eficiente e otimizada. Conte com a gente, do eGestor para ganhar tempo e focar no que realmente é uma prioridade.